FK.3321-1/23 Poniatowa, 23.01.2023r.

**Załącznik nr 4** do Regulaminu udzielania zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych w PCPR z/s w Poniatowej

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Na podstawie art. 2 pkt 1 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych niniejsze zamówienie wyłączone jest ze stosowania przepisów ustawy.

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu Lubelskim** z siedzibą w Poniatowej [ul. 11 Listopada 5, 24-320 Poniatowa] – Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres obowiązków:

* Prowadzenie w 2023r. poradnictwa prawnego w Punkcie Poradnictwa Specjalistycznego i Punkcie Interwencji Kryzysowej w PCPR w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej z zakresu:
* prawa rodzinnego i opiekuńczego,
* zabezpieczenia społecznego,
* przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
* Udzielanie konsultacji i porad prawnych osobom mieszkającym na terenie Powiatu Opolskiego sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego, w formie indywidualnego poradnictwa.
* Możliwość przeprowadzenia zajęć edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą w rodzinie w zakresie podstaw prawnych .

Wymagania zawiązane ze stanowiskiem:

Wykształcenie: wyższe prawnicze

Wymagania związane ze stanowiskiem:

* 1. Znajomość w szczególności z następujących obszarów prawa:
* prawo rodzinne i opiekuńcze,
* zabezpieczenie społeczne,
* ochrona praw lokatorów,
* przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
  1. Doświadczenie praktyczne w bezpośrednim kontakcie z osobą poszukującą porady prawnej.

Poradnictwo prawne będzie prowadzone w formie indywidualnego kontaktu z osobą poszukującą porady.

Szacunkowa liczba godzin udzielania porad prawnych wraz z przygotowaniem odpowiedniej dokumentacji będzie wynosić 80 godzin rocznie ( 40 godzin w Punkcie Poradnictwa Specjalistycznego i Punkcie Interwencji Kryzysowej oraz 40 godzin dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą).

Wymagane dokumenty: dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych (dyplomy, zaświadczenia, inne stosowne dokumenty, mile widziane posiadanie referencji)

1. Termin realizacji ( ilość )\*

Od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2023r.

1. Istotne warunki zamówienia (np. okres gwarancji):

Nie dotyczy

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Cena 100%

1. Termin i warunki płatności:

Rozliczenie umowy nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania rachunku od zleceniobiorcy, przelewem na wskazany rachunek bankowy.

1. Warunki, udziału w postępowaniu:

Złożenie Oferty wraz z podpisaną Klauzulą informacyjną RODO

1. Miejsce składania ofert:  
   Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu Lubelskim z siedzibą w Poniatowej, ul. 11-go Listopada 5, 24-320 Poniatowa;

E-mail: [sekretariat@pcpropolelub.eurzad.eu](mailto:sekretariat@pcpropolelub.eurzad.eu)

Faks: 81 827 52 05

1. Sposób przygotowania oferty:
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „OFERTA”
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **31.01.2023r. do godziny 14.00**
5. na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu Lubelskim z/s

w Poniatowej, ul. 11 go Listopada 5, Poniatowa

lub w wersji elektronicznej na e-mail: sekretariat@pcpropolelub.eurzad.eu

1. W załączeniu:
2. wzór oferty

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn jak i unieważnienia postępowania w każdym czasie.

\*. Termin wykonania usługi, dostawy, robót budowlanych określony w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach, chyba, że wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną.

23.01.2023r. Ilona Stępień

*Data i podpis pracownika prowadzącego*

*postępowanie o udzielenie zamówienia*

23.01.2023r. Dyrektor Krystyna Piłat

*Data i podpis kierownika komórki wnioskującej*

*prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia*